

De Gereformeerde Kerk te Zwolle e.o.

Scriba: L. Menninga
Zicht 25
8061MT Hasselt
☎ 06-47559315
✉ scriba@dgk-zwolle.nl



Aan: Generale Synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland,
Dalfsen 2024.
p/a J. Wieringa
Ten Boer
email: jos.wieringa@planet.nl

Datum: 20 maart 2024

Onderwerp: Controle van het archief van de Generale Synoden van
De Gereformeerde Kerken in Nederland.

Geachte broeders,

DGK Zwolle e.o. is door de GS-Lutten benoemt tot archief controlerende kerk voor de GS-2024.

Daartoe heeft de kerkenraad de broeders H.J. Heres en P. Bos verzocht het archief van de generale synoden te controleren. Zij hebben een controleverslag geschreven dat door de kerkenraad goedgekeurd is in haar vergadering van 19 maart 2024. Aangehecht vindt u het betreffende controle verslag met een aantal aanbevelingen.

We wensen u bij al uw besprekingen Gods zegen toe.

Met hartelijke broedergroeten,

namens de kerkenraad

scriba, L. Menninga

Verzending per email.

Bijlage:

Controleverslag van het archief van de Generale Synoden van De Gereformeerde Kerken in Nederland.

Aan: De raad van De Gereformeerde Kerk te Zwolle
p/a scriba br. L. Menninga

Betreft: Controleverslag van het archief van de Generale Synoden van De
Gereformeerde Kerken in Nederland.

Geachte broeders,

Op 01-03-2024 hebben ondergetekenden, op uw verzoek het archief gecontroleerd van de Generale Synoden van De Gereformeerde Kerken in Nederland. Deze controle was algemeen van de gehouden synoden vanaf 2004 en in het bijzonder van de Generale Synoden van Groningen 2014-2015, Lansingerland 2017-2018 en Lutten 2019 en 2021-2022. Van de GS Lutten is er alleen de digitale opslag beschikbaar. De papieren versie is vrij recent aangeleverd, maar nog niet in het archief opgeslagen. De werkzaamheden van de archivaris zijn tot voor kort waargenomen door zr. A. de Roos-Wieles, maar zij heeft haar taken permanent neergelegd. Bij deze controle was aanwezig br. R. Tigelaar, samenroeper deputaten ADCW.

DGK Emmen e.o., aangewezen als archief controlerende kerk, heeft het archief van de GS Emmen 2009-2010 gecontroleerd, hiervan wordt melding gemaakt in de Acta GS Groningen 2014-2015.

Wij hebben ervoor gekozen de dozen van alle Generale Synoden te controleren op inhoud aan de hand van het aanwezige overzicht, ontvangen van deputaten ADCW. Van de Generale Synoden van Groningen en Lansingerland is daarnaast steekproefsgewijs gecontroleerd of de inhoud van de mappen ook de stukken bevatten die wordt opgegeven bij de inhoudsopgave. Met betrekking tot dit punt geeft de instructie niet aan hoe deze controle moet worden uitgevoerd. Er is geen Archiefschema en geen Trefwoordenregister aanwezig, waarover in de instructie ADCW wordt gesproken.

Per Synode is een archiefdoos waarin alle stukken, voor zover aanwezig, t.w. Acta, Acta contracta, CD met stukken, bundels met stukken, vertrouwelijke acta, deputaten rapporten, worden bewaard.

Het archief is opgeslagen bij OASIS UTS Hersevoort BV, Nervistraat 5, 8013 RS Zwolle.

Wat betreft de controle, deze hebben we als volgt uitgevoerd:

1. De beantwoording van de vragen, voorgelegd door de controlerende kerk
2. Controle van het archief
3. N.a.v. de bevindingen vermelden van aandachtspunten

Ad. 1. Hieronder wordt de instructie voor de archief controlerende kerk gevolgd.

1. *Hoe is de ruimte waarin het archief is geplaatst?*

a) *Constante temperatuur van zo'n 17 graden Celsius*

Volgens de beheerder niet volgens archiefwet. Precieze temperatuur niet bekend.

b) *Constante luchtvochtigheid van zo'n 55%*

Ook niet bekend.

c) *Brandvertraging van zo'n 20 minuten*

Er is een brandwand als onderdeel van een brandcompartiment aanwezig, bedoeld voor het voorkomen van brandoverslag.

d) *Afsluitbare ruimte (kast)*

Ja.

2. *Hoe zijn de (papieren)archiefstukken gearhiveerd?*

- a) *Zuurvrije mappen*
Van de eerste generale synoden wel enkele mappen in zuurvrije mappen, verder niet.
 - b) *Zuurvrije hechtmechanieken*
Nee.
 - c) *Zuurvrije scheidingsstroken*
Nee
 - d) *Zuurvrije archiefdozen*
Nee
3. *Hoe is de toegankelijkheid van de (papieren)archiefstukken?*
- a) *In een goede en geordende staat*
Archief is in goede staat en per generale synode in aparte dozen opgeslagen.
 - b) *Is er een archiefcode of trefwoordenregister*
Er is geen papieren index/overzicht van alle archiefstukken.
 - c) *Zijn de archiefstukken geregistreerd*
Dozen zijn gecodeerd, inhoud is bekend.
 - d) *Hoe zijn de archiefstukken te raadplegen*
Via OASIS systeem (bekend bij deputaten ODCW)
4. *Hoe wordt met de digitale stukken omgegaan?*
- a) *Is er aandacht voor updaten van cd's / dvd's*
Niet aan de orde.
 - b) *Zijn er afdrukken (op papier) van te bewaren stukken*
Acta.
5. *Hoe is de raadpleging geregeld?*
- a) *Wie krijgen toegang tot het archief*
De samenroeper en secretaris van deputaten ADCW en scriba van archiefvoerende kerk hebben toegang tot het archief. Het raadplegen van niet vertrouwelijke stukken kan na goedkeuring door archiefvoerende kerk. Vertrouwelijke stukken na goedkeuring na overleg met deputaten VVS.
 - b) *Wanneer wordt de toegang ontzegd*
Als de functie van eerdergenoemden stopt.
 - c) *Wie is de archiefbeheerder en wie de vervanger(s)*
Verantwoordelijk zijn deputaten ODCW, de archivaris voert het uit.
 - d) *Is de locatie van het archief bekend*
Ja.
6. *Waar zijn de stukken van de diverse deputaatschappen?*
- a) *Wanneer worden die in het archief opgenomen*
Deputaatschappen dienen stukken z.s.m. aan te bieden, maar uiterlijk binnen zes jaar.
 - b) *Worden de secretarissen aangeschreven*
Ja, maar heeft niet het gewenste resultaat.
 - c) *Hoe kan controle op compleetheid worden nagegaan*
Op basis van acta.
7. *Hoe is de vernietiging geregeld?*

- a) *Is er een lijst van stukken die vernietigd zijn*
Nee.
- b) *Heeft het archiefvormend orgaan daar goedkeuring voor gegeven*
Nee.
- c) *Hoe en wanneer zijn deze stukken vernietigd (verklaring)*
Er zijn nog geen stukken vernietigd. Dit kan alleen in opdracht van de GS.

Ad. 2. Controle van het archief

Over het steekproefsgewijs controleren zijn een aantal zaken te melden. Vanwege het ontbreken van een archivaris neemt de samenroeper van deputaten ADCW deze functie waar. Hij geeft aan niet in detail van alles op de hoogte te zijn. Zo is niet exact duidelijk welke stukken bewaard dienen te worden, hiervan is geen lijst bekend. Wel is er een overzicht van de voorlaatste archivaris met een overzicht "Inhoud Archief".

Bij controle van de afzonderlijke archiefdozen per Generale Synode blijken inhoud en overzicht niet volledig overeen te stemmen. Er ontbreken stukken die wel vermeld worden en er zijn stukken aanwezig die niet op het overzicht staan. Hiervan worden aantekeningen gemaakt. Enkele stukken die voorzien moesten zijn van een handtekening van het moderamen zijn niet getekend.

Van de Generale Synoden van Groningen en Lansingerland is archivering niet overzichtelijk. De acta's en vertrouwelijke acta's zijn aanwezig. Er is een bundel met rapporten/revisieverzoeken, etc. en er is een CD-R Acta.

Van meerdere deputaatschappen zijn geen stukken aanwezig.

Van de GS Lutten zijn de schriftelijke stukken (nog) niet aanwezig, alleen is er een digitaal overzicht en digitale documenten van GS Lutten. Hieruit blijkt dat er meer bestanden zijn dan er op de lijst staan.

Ad. 3 N.a.v. de bevindingen vermelden van aandachtspunten.

1. Van de archiefvoerende kerk heeft nu niet de scriba toegang tot het archief, maar br. E. Korevaar (voormalig scriba).
2. Een punt van uitvoering is het zorgdragen voor een index/overzicht van alle archiefstukken.
3. Verder het vaststellen van richtlijnen voor bewaartermijn met richtlijnen wanneer stukken vernietigd kunnen worden.
4. Wij constateerden met de deputaat ADCW dat bescheiden van meerdere Generale Synoden niet compleet in het archief aanwezig zijn. Dit is o.i. mede het gevolg van de wisselende bemensing van archivariissen. Om verbetering te bewerkstelligen is er een werkplan van deputaten ADCW (opgesteld in februari 2023) om het archief te ordenen en te controleren op stukken, waarvan bekend is dat deze in het archief dienen te zijn opgeslagen. Daarbij is het voornemen om documenten digitaal op te slaan, in eerste instantie stukken vanaf 01-01- 2022. Later eventueel ook stukken van vóór 2022. Alle documenten die gearchiveerd moeten worden, worden gescand en digitaal bewaard op de website van ADCW.
Uitgangspunt bij dit alles is, dat stukken die gearchiveerd moeten worden naar

de archivaris worden gestuurd. Het is niet de bedoeling dat de archivaris ieder vergaderstuk zelf opvraagt.

5. Ons advies is dat er een concept-instructie wordt opgesteld ter vaststelling door de GS. Deze instructie regelt de afgifte van synode documenten aan de archivaris na vaststelling van de desbetreffende acta. Deze bewaking van afgifte van documenten dient o.i. ter handhaving een vaste plaats te krijgen op de agenda van iedere synodevergadering.

Met de inzet van deputaten ADCW en een nieuw aan te stellen archivaris is onze verwachting dat mede door de uitgevoerde controle er goede impulsen zijn voor een goede invulling, onderhoud en beheer van het archief.

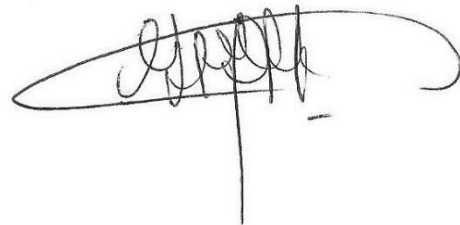
Verwachtende u hiermee gediend te hebben,

Met hartelijke broedergroeten,

P. Bos

A handwritten signature in black ink, consisting of the letters 'P' and 'B' followed by a stylized flourish.

H.J. Heres

A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping horizontal stroke that loops back to the right, with several vertical strokes underneath.