



Aan: De Generale Synode van De Gereformeerde Kerken in Nederland
p/a De Gereformeerde Kerk Dalfsen (jos.wieringa@planet.nl)

Van: Deputaten Archief en Documentatie Centrum en Website
p/a W.K. de Wind, secretaris (wkdewind@solcon.nl)

Datum: 14 maart 2024.

Betreft: Rapportage werkzaamheden deputaten Archief en Documentatie Centrum en Website

Weleerwaarde en waarde broeders,

De Generale Synode van Lutten heeft in juni 2022 het deputaatschap Archief en Documentatie Centrum en Website (ADCW) ingesteld, waarin werden benoemd de brs., J. Bruijn, R.B. Sikkens, R. Tigelaar en W.K. de Wind.

In totaal heeft het deputaatschap ADCW (in de periode 01-07-2022 t/m 1 maart 2024) **12** keer vergaderd, met br. R. Tigelaar als voorzitter, W.K. de Wind als secretaris, broeder J. Bruijn en R.B. Sikkens (penningmeesters)

Br. R.B. Sikkens heeft eind oktober 2023 zijn lidmaatschap in het deputaatschap ter beschikking gesteld, omdat hij zich van de DGK Zwolle heeft onttrokken. De rol van penningmeester heeft br. Bruijn daarna opgepakt.

In 2022 is in verband met ontstane vacature van archivaris wegens ontheffing van br. L. Kampinga een nieuwe archivaris geworven en gevonden. Zr. A. De Roos-Wieles (DGK Groningen) was bereid deze functie op zich te nemen. Zij heeft, sinds haar aanstelling ook alle vergaderingen gevolgd. Op 3 februari 2024 heeft zr. De Roos laten weten haar werkzaamheden als archivaris neer te leggen. (Zie bijlage B04)

Aan de hand van de instructie (bijlage B01), die aan het deputaatschap is meegegeven, rapporteren wij in dit schrijven in het algemeen en daar waar nodig in een bijlage uitvoeriger.



1. Algemeen

- a. Er zijn in de afgelopen tijd enkele oproepen gedaan om archief- en documentatiemateriaal aan het Documentatiecentrum te zenden en/of beschikbaar te stellen. Helaas is daar wederom geen respons op gekomen en heeft derhalve geen materiaal opgeleverd. Dit is al jaren een grote zorg van dit deputaatschap. In de laatstgehouden GS-vergadering van Lutten heeft de preses ook opgeroepen om daarin verbetering te laten zien en beloofd, maar heeft dat tot op heden weinig tot geen effect gehad.
- b. Er is nog niet op zoek gegaan naar een medewerker voor het documentatiecentrum, dit om reden dat daar amper materiaal aanwezig is, waarvoor een medewerker zou moeten worden aangetrokken.
- c. Omdat er weinig relevante documentatie is voor integratie, is afgezien van het doen van voorstellen tot integratie van het archief en documentatie.
- d. Digitalisering van documenten etc. in het documentatiecentrum (gevestigd in de bibliotheek van de DGK te Zwolle) is besproken en ziet u terug in onze voorstellen (bijlage B09).
- e. Een overzicht van deze werkzaamheden AVG is gegeven in bijlage B02.
- f. Begrootte en gemaakte onkosten zijn gedeclareerd bij de Quaestor (br. E. Korevaar), een overzicht daarvan is gegeven tot en met 2024 in bijlage B03.
- g. Middels dit schrijven brengen wij rapport uit aan de GS Dalfsen 2024.
- h. Er zal een archief van de stukken van de eigen werkzaamheden over de afgelopen periode worden gevormd, dat conform de instructie zal worden overgedragen aan het archief van de GS, met dien verstande dat gestreefd zal worden dit zo spoedig mogelijk te doen en daarvoor niet de aangegeven termijn van zes jaar te gebruiken. De te archiveren documenten betreffen vergaderstukken (agenda + bijlagen, actielijsten en notulen en correspondentie).

2. Met betrekking tot 'archief' en archivaris

- a. De archieven van de gehouden Generale Synoden zijn in bewaring bij OASIS Information Secured, locatie Zwolle.
- b. Van de aanwezige archieven is een overzicht opgesteld, zie bijlagen B06 en B07. B06 gaat over de documentatie die liggen in de stellingen van de bibliotheek te Zwolle en B07 gaat over het archief GS, wat in bewaring is gegeven van OASIS.
- c. De hier genoemde stukken worden na ontvangst toegevoegd aan de reeds in bewaring zijnde archieven.
- d. Aan dit punt is nog geen uitvoering gegeven. De omvang is dusdanig dat het ook niet echt noodzakelijk is, het zal meer een wens zijn. Gelet op de raadpleegfrequentie van stukken is er ook niet echt een noodzaak. Wel kunnen de stukken zo nodig binnen een redelijke termijn aangeleverd worden. Tevens hebben wij de instructie bijgewerkt op dit punt en als concept in bijlage B10 toegevoegd, met het verzoek of de synode deze nieuwe instructie wil goedkeuren voor de komende periode.
- e. Er is geen postboek, zie punt d. Ook dit punt is in de nieuwe instructie aangepast.
- f. Na afloop van de synode is daarover contact met de bedoelde scriba('s) geweest. De stukken zijn zowel op papier als op een digitale informatiedrager aangeleverd.
- g. Deze informatie is samen met de andere stukken in bewaring op genoemd adres, zie de punten a en b.
- h. Tot dusver zijn er geen informatieverzoeken geweest en zijn er afschriften van stukken verstrekt die ook al in de acta stonden.
- i. Dit is in de afgelopen periode niet van toepassing geweest.



- j. Ook dit is niet aan de orde geweest.
- k. Niet van toepassing, zie de punten i. en j.
- l. De voorzitter als de secretaris hebben nu toegang (fysiek als digitaal) tot het Archief bij OASIS. Ook de scriba van DGK Zwolle heeft als tweede gemachtigde naast dep. ADCW toegang tot het archief van OASIS.
- m. Er is nog geen lijst van 'voor vernietiging in aanmerking komende stukken' opgesteld. Deputaten zal daarom ook geen GS-archieven vernietigen.
- n. Het controleren van het archief, als hier bedoeld, heeft plaatsgevonden op 1 maart 2024 en hiervan heeft de controlecommissie een verslag van gemaakt. Aan deze controle (het opvragen en ter inzage krijgen van de archieven) zijn kosten verbonden. Voorstel is om het archief telkens voor de eerstkomende GS te laten controleren. Dan behoeven er slechts eens in de drie jaar kosten daarvoor te worden gemaakt. Dit is ook in het voorstel van de nieuwe instructie opgenomen.
- o. De huidige archivaris, zr. De Roos, heeft inmiddels in een schrijven aan de Generale Synode van Lutten 2021 ontheffing van zijn arbeid gevraagd, zie bijlage B04.

3. Met betrekking tot 'documentatie'

- a. Ten aanzien van het werkdocument wordt verwezen naar bijlage B05.
- b. Overleg heeft plaatsgevonden met betrekking tot de plaatsing en huisvesting van de materialen in de bibliotheek. Een paar stellingen achter in de bibliotheek zijn gereserveerd voor de beheerde documentatie van Dep. ADCW.
- c. Er ligt een globale beschrijving, zie bijlage B06.
- d. Er is geen enkele vraag vanuit de kerken en/of kerkleden geweest t.a.v. de documentatie.

4. Met betrekking tot de landelijke website

- a. De website www.dgkh.nl wordt beheerd door een webmaster. Tevens hebben wij in de afgelopen periode de prekendatabase overgezet van de oude omgeving naar deze site (nieuwe omgeving) en hebben wij 4 preek categorieën toegevoegd. Tevens hebben wij de gebruikerslijst opgeschoond, omdat daarin nog toegang werd gegeven aan broeders, die geen lid meer zijn van één van de DGK-kerken. De afspraak is dat de scriba van de kerkenraden, het deputaatschap kan mailen om verzoek tot toelating en die wordt dan ook gegeven. Tevens is op de site van de GKN, de mogelijkheid voor GKN-preeklezers toegang te krijgen tot onze prekendatabase en daar is veelvuldig van gebruik gemaakt. Tevens hebben wij de site verder van nieuwe berichten voorzien in de afgelopen jaren.
- b. Bij het verder inrichten van en plaatsen van teksten op de nieuwe website zijn de kerken, diverse deputaatschappen en organisaties betrokken. Daarbij mogen wij verheugd constateren dat na jaren diverse deputaatschappen content hebben aangeleverd, die door de webmaster op de site zijn gezet. Zo is de site sterk verrijkt met informatie over kerken, deputaatschappen, AVG-sjablonen etc. etc. Kijkt u zelf maar eens.

Tot slot berichten wij u dat wij de Generale Synode nog willen dienen met een aantal voorstellen die wij verwoord hebben in bijlage B09.

Uiteraard zijn wij bereid een mondelinge toelichting op ons rapport te geven als de synode daarom vraagt. Uw uitnodiging daartoe zien wij met belangstelling tegemoet.



Wij wensen u heel sterkte en wijsheid toe voor de synodewerkzaamheden en de zegen van de HERE over uw beraadslagingen.

Met een hartelijke broedergroet,
namens deputaten Archief- en DocumentatieCentrum en Website,

W.K. de Wind, secretaris.

Bijlagen:

- B01 Instructie synode Lutten 2022-2024
- B02 Overzicht werkzaamheden AVG.
- B03 Financiën
- B04 Brief ontheffing archivaris
- B05 Actielijst & werkdocument
- B06 Overzicht verzameld materiaal
- B07 Overzicht Archieven GS
- B08 Overzicht ingeleverde archieven deputaten
- B09 Voorstellen aan GS Dalfsen
- B10 Conceptvoorstel nieuwe instructie deputaten ADCW



Generale Synode Lutten 2021/22

De Gereformeerde Kerken in Nederland

Aan: Deputaten Archief en DocumentatieCentrum en Website (ADCW)

Van: de Generale Synode van de Gereformeerde Kerken in Nederland
p/a M. Dijkstra, scriba 2
Stedesingel 16
9408HL Assen
0592-788671
predikant@mdijkstra.com

Datum: 1 juni 2022

Onderwerp: benoemingen door de GS Lutten 2021/22

Geachte broeders,

De Generale Synode van Lutten heeft op 21 mei j.l. zijn laatste zitting gehad. Toen is ook gesproken over de benoemingen van deputaten voor de verschillende deputaatschappen en er zijn instructies voor de deputaatschappen vastgesteld. De benoemde deputaten zijn aangewezen om in de komende jaren, tot aan de synode Dalfsen die D.V. in 2024 bijeen hoopt te komen, hun toegewezen taken uit te voeren in dienst van de kerken.

Middels deze brief wil de synode u informeren over uw benoeming tot deputaat in het deputaatschap ADCW. Op de volgende pagina vindt u uw naam, uw gegevens en uw benoeming als primus of secundus en eventueel uw taak als samenroeper van het deputaatschap.

Mochten er nog onjuistheden vermeld staan, zou u dat dan zo spoedig mogelijk willen laten weten? Verder is ook bijgevoegd de door de GS Lutten vastgestelde instructie voor uw deputaatschap. Deze is uiteraard ook te vinden in de acta van de GS Lutten.

We wensen u de kracht, wijsheid en zegen van de Heere toe bij de vervulling van uw taak.

Met hartelijke groeten,
Namens de synode,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Dijkstra', written over a horizontal line.

M. Dijkstra, VDM
Scriba 2 GS Lutten 2021/22

Bijlagen:

1. Benoemingen
2. Instructies

Bijlage 1 - Benoemingen in uw deputaatschap

8. Deputaten Archief en DocumentatieCentrum en Website (ADC)								
Mr.	R.B.	Sikkens	Akeleiweg 6	8042 CH	Zwolle	06-18245778	roelofsikkens@hotmail.com	primus
Dhr.	R.	Tigelaar	Asserweg 16A	9414 TB	Hooghalen	06-81992464	rtigelaarkr@gmail.com	Samenroeper
Dhr.	W.K.	Wind, de	Promonaweg 10	9919 HV	Loppersum	06-13529846	wkdewind@solcon.nl	primus
Dhr.	J.	Bruijn	Veldkamp 11	3843 BG	Harderwijk	06-20548253	jan_bruijn@hotmail.com	secundus

Instructies voor deputaten ADCW

Aan deputaten is opgedragen:

1. Algemeen

- a. archief- en documentatiemateriaal te verzamelen, dat van belang is voor de geschiedenis van De Gereformeerde Kerken in Nederland, met name sinds de Vrijmaking in 2003 en volgende jaren, en dit te beheren in een archief- en documentatiecentrum;
- b. voor het beheer van het archief- en documentatiecentrum op zoek te gaan naar een ter zake kundige medewerker;
- c. onderzoek te doen naar en op basis daarvan voorstellen te formuleren voor het verder integreren van 'archief' en 'documentatie';
- d. onderzoek te doen naar een verantwoorde vorm van digitalisering van documenten;
- e. de kerken en kerkelijke vergaderingen te dienen met adviezen en voorlichting inzake het beheer van archief- en documentatiemateriaal rekening houdend met de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandhaafd zal worden, deze wet is al in 2016 in werking getreden. Zij zullen werken aan een instructie voor de kerken hoe dit geïmplementeerd moet worden.
- f. onkosten te declareren bij het deputaatschap Financieel Beheer, en daarbij vooralsnog uit te gaan van een begroting van 3000 euro per jaar;
- g. van hun werk rapport uit te brengen aan de eerstkomende Generale Synode van De Gereformeerde Kerken, en dit rapport, eventueel aangevuld met voorstellen, vier maanden voor aanvang van de synode aan de roepende kerk en tevens aan de archivaris van de Generale Synode toe te zenden.
- h. hun archief m.b.t. eigen werkzaamheden zowel in papieren alsook in digitale vorm (PDF format) uiterlijk na zes jaar te archiveren in het archief van de Generale Synode.

2. Met betrekking tot 'archief' en archivaris

- a. Beheert in opdracht van de Generale Synode van De Gereformeerde Kerken de documentatiestukken van de gehouden landelijke vergaderingen en synoden met ingang van de vrijmaking in 2003.
- b. Hij draagt zorg voor een geordend overzicht van de stukken in een door hemzelf ingerichte archiefkast c.q. archiefruimte. Dit betreft zowel de aangeleverde stukken op papier als wel in digitale vorm op CD of DVD.
- c. Hij zal er zorg voor dragen dat er na afloop van elke synode een getekend exemplaar van de Acta en drie exemplaren van de vertrouwelijke Acta (waarvan één getekend) aan het archief zullen worden toegevoegd.
- d. Hij deelt het archief met zijn stukken zodanig in, dat alle stukken optimaal toegankelijk worden gemaakt. Hij kan gebruik maken van de bijlagen die bij deze instructie worden toegevoegd n.l.: Archiefschema (bijlage 1) en Trefwoordenregister (bijlage 2).

- e. Hij zal een postboek bijhouden waaruit na te gaan is of het archief compleet is.
- f. Hij neemt na afloop van de synode de stukken, die daarvoor in aanmerking komen, over van de scriba's 1 en 2 en overige functionarissen en bergt deze stukken in het archief op.
- g. Hij bewaart alle vertrouwelijke informatie en staat voor alle vertrouwelijke informatie onder de belofte van strikte geheimhouding.
- h. Het raadplegen van niet vertrouwelijke stukken kan geschieden en het uitlenen van die stukken kan alleen dan plaatsvinden na verkregen toestemming van de archiefvoerende kerk. Het uitlenen geschiedt tegen een ontvangstbewijs en wordt door hem geregistreerd.
- i. Het raadplegen van vertrouwelijke stukken kan en mag pas plaatsvinden nadat de archivaris overlegd heeft met Deputaten Voorbereiding Volgende Synode. Zij zullen de archivaris binnen veertien dagen nadat de aanvraag is binnengekomen bij de deputaten hem voorzien van een schriftelijk ondertekend antwoord (in tweevoud), dat door de archivaris zal worden overhandigd aan het verzoekend kerklid. In deze brief zullen deputaten bij een negatief antwoord de reden aangeven.
- j. Wanneer Deputaten Voorbereiding Volgende Synode toestemming geven voor het inzien van vertrouwelijke stukken zal de archivaris het verzoekend kerklid wijzen op de strikte vertrouwelijkheid. De archivaris zal een kopie aan het verzoekend kerklid overhandigen, welke hij binnen veertien dagen moet retourneren aan de archivaris.
- k. Hij zal een lijst bijhouden waarin de uitgifte (gedateerd) is geregistreerd van alle vertrouwelijke stukken.
- l. Hij draagt zorg dat de scriba van de archiefvoerende kerk (Zwolle) als tweede sleutel gemachtigde, zijn taak in voorkomende gevallen kan uitvoeren.
- m. Hij maakt een lijst op van alle voor vernietiging in aanmerking komende stukken en vernietigt deze stukken na verkregen toestemming van de laatst voorafgaande Generale Synode.
- n. Hij zal er zorg voor dragen dat elk jaar het archief gecontroleerd zal worden door een van te voren aangewezen kerk, welke op bijgevoegde lijst (bijlage 1) staat aangegeven.
- o. Het mandaat van de archivaris wordt stilzwijgend verlengd, tenzij hij ontheffing van zijn arbeid vraagt of de Generale Synode de aanwijzing van een andere archivaris noodzakelijk acht. Is er onverhoopt sprake van wanbeheer, dan kan hij met onmiddellijke ingang worden ontslagen van zijn functie.

3. Met betrekking tot 'documentatie'

- a. de werkzaamheden die genoemd worden in het werkdocument dat door de voormalige deputaten Documentatie is opgesteld, voort te zetten, voor zover dit relevant is voor het deputaatschap;
- b. met deputaten Opleiding tot de Dienst des Woords af te stemmen in welke mate overleg en samenwerking nodig is met betrekking tot huisvesting, plaatsing van bepaalde boeken, publicaties en materialen en gebruik van (computer)systemen;
- c. richtlijnen op te stellen voor het te archiveren materiaal (documenten, persoonlijke archieven), met inachtneming van o.a. wijze van opslag,

- omgang met en afscherming van vertrouwelijke stukken en vernietigingstermijnen;
- d. versterkt aandacht te besteden aan het nemen van maatregelen om de documentatie ten nutte te doen zijn voor de kerken, voor onderzoek door studenten, voor publicaties, en voor uitlenen aan kerkleden.
4. Met betrekking tot de landelijke website
- a. Zij zullen deze website (laten) beheren en onderhouden.
 - b. Voor de algemene inhoud van de website zijn de deputaten ADCW verantwoordelijk. Voor de inhoud van de onderscheiden tabbladen die behoren bij andere deputaatschappen, ligt de eindverantwoordelijkheid bij die deputaatschappen, waarvoor indien nodig contact zal worden onderhouden.
5. Zij zullen van hun werk rapport uitbrengen aan de eerstkomende generale synode van De Gereformeerde Kerken.



Bijlage B02

Overzicht van werkzaamheden in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Aan: Generale Synode Dalfsen 2024
Datum: 7 maart 2024
Betreft: Voorstellen Deputaten ADCW aan GS

Weleerwaarde en waarde broeders,

Het deputaatschap ADCW in de vorige samenstelling had onder meer de opdracht om de kerken te dienen met de implementatie van de Algemene Gegevensverordening (AVG), oftewel: de regels voor bescherming van persoonsgegevens (privacy). Daarvoor is een implementatieplan ontwikkeld en zijn er de nodige documenten ontwikkeld (o.a. over privacy-beleid, privacy-verklaringen en het verwerkingsregister) en zijn de DGK-kerken geïnformeerd.

Op 13 maart 2023 hebben deputaten ADCW een brief aan de kerkenraden van de DGK-kerken gestuurd over de voortgang van de implementatie van de AVG en het belang van goede borging van de privacy van kerkleden. Wij hebben daarbij ook gewezen op de mogelijkheid van ondersteuning. Daarop hebben drie kerken gereageerd (DGK Zwolle, DGK Amersfoort en DGK Mariënberg). Deze kerken zijn gewezen op de vernieuwde AVG-documenten die op de website van de kerken (dgkh.nl) zijn geplaatst en bij de (verdere) implementatie of toetsing van de al uitgevoerde borging van dienst kunnen zijn. Na aansluiting van de DGK Rijnsburg bij het DGK-kerkverband is eenzelfde brief naar deze kerk gestuurd.

Per begin februari 2023 is een abonnement genomen op de (gratis) nieuwsbrieven die de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) uitgeeft over privacybescherming. Dat betreft twee soorten nieuwsbrieven: een algemene nieuwsbrief en een nieuwsbrief in het bijzonder bestemd voor functionarissen gegevensbescherming (FG's). Zo kunnen actuele ontwikkelingen op het terrein van de bescherming van persoonsgegevens en het eventuele belang ervan voor kerken worden gevolgd.

De kerkenraden zijn in augustus 2023 gewezen op de mogelijkheid van digitaal werken met Microsoft 365. Hierbinnen kunnen gegevens en documenten worden uitgewisseld die uitsluitend bestemd zijn en gelezen kunnen worden door degenen die er kennis van mogen nemen. Voor de bescherming van persoonsgegevens biedt deze faciliteit ook waarborgen.

	Begroting			Uitgaven		
	Per jaar	4 jaar	Budget	2021	2022	2023
Budget						
Gereserveerd door dep. Financieel beheer			€ 3.000,00			
Archiefkosten						
Kosten opslag OASIS	€ 130,00	€ 520,00		€ 101,57	€ 105,54	€ 121,90
Huur Archief ruimte bibliotheek	€ 450,00	€ 1.800,00		€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00
Overige kosten						
onkosten declaraties (zoals controle archief)	€ 50,00	€ 200,00				€ 119,75
Totaal	€ 630,00	€ 2.520,00	€ 3.000,00	€ 551,57	€ 555,54	€ 691,65

2021

Datum	Naam / Omschrij	Bedrag (EUR)	Mededelingen
20210217	OASIS	101,57	Naam: OASIS Omschrijving: Factuur 1673367 Debiteur 203313
20211126	Bibliotheekfonds	450	Naam: Bibliotheekfonds opleiding DGK Omschrijving: Huur 2021
551,57			

2022

Datum	Naam / Omschrij	Bedrag (EUR)	Mededelingen
20220129	OASIS	105,54	Naam: OASIS Omschrijving: Factuur 2011590 Debiteur 203313
20220914	Bibliotheekfonds	450	Naam: Bibliotheekfonds opleiding DGK Omschrijving: Huur 2022
555,54			

2023

Datum	Naam / Omschrij	Bedrag (EUR)	Mededelingen
20230202	OASIS	121,9	Naam: OASIS Omschrijving: Factuur 2379289 debiteur 203313
20230227	STINSKERKGEMEE	53,25	Naam: STINSKERKGEMEENTE Omschrijving: Factuur 2023015
20230712	Bibliotheekfonds	450	Naam: Bibliotheekfonds opleiding DGK Omschrijving: Huur 2023
20230929	STINSKERKGEMEE	66,5	Naam: STINSKERKGEMEENTE Omschrijving: Factuur 2023062
691,65			

A.J. de Roos-Wieles
Kraanvogelstraat 124
9713 BS Groningen
t. 050-5265558
mail ariannederoos@gmail.com

Aan de Generale Synode van De Gereformeerde Kerken (hersteld)
p/a samenroepende kerk DGK Dalfsen

Groningen, 21 februari 2024.

Onderwerp: Ontheffing archivaris.

Weleerwaarde en eerwaarde broeders,

Middels dit schrijven wil ik u verzoeken mij met ingang van (uiterlijk) 1 mei 2024 ontheffing te verlenen als archivaris van de synode.

De werkzaamheden waren voor mij te veelomvattend. Ook worden er vaardigheden gevraagd die ik niet heb.

Wens u de wijsheid en kracht van de Heere toe voor het werk dat u in het kerkverband en dan met name voor de Generale Synode heeft te verrichten.

Met belangstelling zie ik uit naar uw reactie.

Met een hartelijke zustergroet,

Zr. A .J. de Roos-Wieles.

Volgnr.	Datum	Actie: lopend	Wie	Status
16	7-feb-23	Plan van aanpak archief - werkplan concretiseren met data en doelen	Archivaris	PM
25	9-mei-23	mailbox adc@dgkh.nl doornemen op bewaren en weggooien	archivaris & secretaris	PM
27	9-mei-23	mail / brief aan deputaatschappen aanleveren content voor website - concept via deputaten	Secretaris	In uitvoering
34	07-20-23	Brief (mail) naar deputaatschappen zorgdragen voor goede archivering (br. De Wind). Meegeven wat daarvoor nodig is (zr. De Roos)	br. De Wind	In uitvoering



Bijlage B06

Documentatie	Overzicht verzameld materiaal (Locatie bibliotheek Zwolle)
---------------------	---

<u>Documenten</u>	<u>Bewaar plaats</u>
Jaargangen Reformanda	Ruimte Bibliotheek te Zwolle
Diverse brochures, zoals 'Huwelijk', 'Rustdag' e.d.	Ruimte Bibliotheek te Zwolle
Diverse overgebleven acta's van verschillende synodes.	Ruimte Bibliotheek te Zwolle
Uitgaven van 'De Bazuin'.	Ruimte Bibliotheek te Zwolle



Bijlage B06

ARCHIEVEN	GENERALE SYNODEN
	DEPUTATEN VAN GENERALE SYNODEN

<u>GENERALE SYNODE VAN</u>	<u>INHOUD ARCHIEF</u>
<u>Mariënberg</u> 2005-2006	3 bundels met stukken 1 bundel vertrouwelijke acta 5 Cd's met Acta 1 Cd met stukken 8 Acta in boekvorm 5 Acta contracta in boekvorm - <i>alles in 1 doos</i> - <i>OASIS-group 10238500</i>
<u>Zwolle</u> 2007-2008	3 bundels met stukken 1 bundel vertrouwelijke acta 2 Cd's met Acta 3 Acta in boekvorm 3 Acta contracta in boekvorm - <i>alles in 1 doos</i> - <i>OASIS-group 12821500</i>
<u>Emmen</u> 2009-2010	3 bundels met stukken plus lijst 1 bundel vertrouwelijke acta 6 Acta in boekvorm 2 Acta contracta in boekvorm - <i>alles in 1 doos</i> - <i>OASIS-group 15854500</i>
<u>Hasselt</u> 2011-2012	1 doosje met stukken plus lijst 2 Cd's met Acta 3 vertrouwelijke acta's 3 Acta in boekvorm 2 Acta contracta in boekvorm - <i>alles in 1 doos</i> - <i>OASIS-group 17405100</i>



<u>Groningen</u> 2014-2015	2 Acta in boekvorm 2 Acta contracta in boekvorm 4 Vertrouwelijke acta 1 map rapporten deputaten: <ul style="list-style-type: none">• Archief Dep. BBK, 2014-2017• Archief Dep. Documentatie, 2013-2015• Archief Dep. ADC, 2015-2017• Archief Deputaten BBK, 2012/2014 1 map rapporten deputaten: <ul style="list-style-type: none">• Notulen voorbereiding volgende GS, 2014• Ad Artikel 49 KO, 2014• Archief Deputaten Opleiding Dienst des Woords, 2008-2015, met inhoudsopgave 1 Bundel rapporten/revisieverzoeken/etc. 1 CD-R Acta <ul style="list-style-type: none">- <i>OASIS-group B100669674</i>
<u>Lansingerland</u> 2017-2018	1 map vertrouwelijke stukken 1 map zaak Mariënberg (de Ark) 1 map algemeen 2 Acta in boekvorm 2 Acta contracta in boekvorm 1 CD-R <ul style="list-style-type: none">- <i>OASIS-group B101570013</i>
<u>Lutten</u> 2021	Alle stukken van de synode (digitaal) in 1 gecomprimeerde map: 'Synode Lutten 2021' Noot: de papieren stukken zijn nog niet in bezit van dep. ADCW, zoals de acta's in boekvorm en de CD.

<u>DEPUTATEN</u>	<u>INHOUD ARCHIEF</u>
Betrekkingen Buitenlandse Kerken (BBK)	Met name notulen op papier over de periode 2015-2018
Documentatie	Stukken op papier over de periode 2013-2014 → CD in ADC



Archief- en Documentatie Centrum (ADC)	Stukken op papier over de periode 2015-2017 → CD in ADC
Opleiding tot de Dienst des Woords (ODDW)	Stukken op papier over de periode 2008-2015, met inhoudsopgave

ARCHIEVEN ZIJN OPGESLAGEN BIJ	 https://www.oasisgroup.nl/
CONTACTGEGEVENS	UTS Hersevoort BV Nervistraat 5 8013 RS Zwolle telefoon 038 – 465 65 60 https://utshersevoort.nl/
CONTACTPERSOON	Niet. Inzage archieven aanvragen via: Clientcare.NL@oasisgroup.com Telefoon 036 845 1641
TOEGANG TOT DE ARCHIEVEN	De heer R. Tigelaar (voorzitter dep, ADCW) De heer W.K. de Wind (secretaris dep. ADCW) De heer E. Korevaar (archieffoerende kerk)



Archieven deputaten

Bijlage B08

Na zes jaar dienen deputaten hun archief over te dragen, in papieren- als ook in digitale vorm, aan de archivaris. De door GS Lansingerland 2017-2018 benoemde deputaten zijn hierop aangeschreven en aan het verzoek om inlevering herinnerd. Het resultaat is in onderstaand overzicht af te lezen. Alleen de groen gearceerde archieven zijn ingeleverd.

Deputaten	Aangeschreven	Reactie	Archief ontvangen	Opmerking
<i>ODDW</i>	31-12-19	07-01-20 10-01-20	x Digitaal	x
<i>Artikel 19 KO</i>	31-12-19	28-02-20 02-03-20 07-03-20	X X Komt medio mei 2020	Vragen Reactie Niet ontvangen
<i>College van Opleiding</i>	31-12-19	02-03-20	X	Herinnering april 2023
<i>BBK</i>	31-12-19	13-01-20 15-01-20	x Geprint en digitaal	x
<i>Financieel Beheer</i>	31-12-19	02-03-20 02-03-20	X Gaaf er mee bezig	Herinnering april 2023 Niet ontvangen
<i>ACOB</i>	31-12-19	02-03-20 02-03-20	X Heeft geen archief, wie??	Herinnering april 2023
<i>Cie Kerkblad</i>	31-12-19	02-03-20	X	Herinnering april 2023
<i>Artikel 49 KO</i>	31-12-19	02-03-20	X	Herinnering april 2023
<i>ADCW</i>	31-12-19			
<i>Liturgische Voorzieningen</i>	31-12-19	02-03-20	X	Herinnering april 2023
<i>Vorbereiding Volgende GS</i>	31-12-19	02-03-20 02-03-20	X Géén archief	Herinnering april 2023
<i>Quaestor</i>	31-12-19	27-01-20	Géén archief	Verwijst naar Financieel Beheer



Archieven deputaten

Bijlage B08

Deputaten	Aangeschreven	Reactie	Archief ontvangen	Opmerking
<i>Zorg Seksueel Misbruik</i>	31-12-19	02-03-20	Digitaal mrt. 2024 niet analoog	Herinnering april 2023
<i>Curatoren Landelijk Kerkblad</i>	31-12-19	02-03-20 13-03-20 09-04-20 09-04-20	X X X x	Herinnering Verwijst naar laatste secretaris Herinnering Verwijzingen naar een eerdere secretaris



Voorstellen, bijlage B09

Aan: Generale Synode Dalfsen 2024
Datum: 7 maart 2024
Betreft: Voorstellen Deputaten ADCW aan GS

Weleerwaarde en waarde broeders,

Inleiding

Via deze bijlage, willen wij u een aantal voorstellen doen:

- Als 1^e: van de Generale Synode Luttien hebben deputaten een instructie meegekregen. Bij ontvangst, bleek dat de instructie niet helemaal was aangepast n.a.v. de voorstellen, die wij op de GS Luttien hebben aangegeven. I.o.m. 1^e scriba is afgesproken dat wij voor de GS Dalfsen een bijgewerkte instructie kunnen inleveren, die dan door de GS Dalfsen beoordeeld kan worden.
- Als 2^e willen wij de GS attenderen op onze zorg aangaande het ontvangen en archiveren van stukken van de verschillende deputaatschappen.
- Als 3^e willen wij een voorstel doen t.a.v openbare preken.
- Als 4^e over het digitaliseren en werken met O365 voor synode en deputaatschappen.
- Als 5^e het digitaliseren van het OASIS archief.
- Als 6^e over het beheer van documentatie.
- Tenslotte als 7^e: een nieuw te zoeken archivaris.

1. Voorstel aanpassing instructie deputaten ADCW

1. c te laten vervallen: documentatie, die beheerd wordt door dep. ADCW staat in de bibliotheek op twee planken en hoeft naar onze mening niet verplaatst/geïntegreerd te worden naar archief OASIS. Wij willen bij OASIS alleen de archieven GS/deputaatschappen archiveren. Dat maakt de controle ook overzichtelijker.
2. 1.e vervallen laatste deelzin: '... deze wet is al ... moet worden'.
3. 1.h: het woord jaar vervangen door maanden. Dus uiterlijk na 6 maanden.
4. 2.b: te laten vervallen, laatste deel: 'op CD of DVD'.
5. 2.d aan te passen: bijlage 1 moet bijlage 7 zijn en er is geen trefwoordenregister (bijlage 2) en is in onze ogen ook niet nodig, omdat bijlage 7 al voldoende informatie en overzicht biedt.
6. 2.e laten vervallen: er is geen postcodeboek en bijlage 7 (Overzicht archief GS) geeft voldoende inzicht of het archief compleet is.
7. 2.m te laten vervallen of voorwaarden mee te geven aan welke eisen voldaan moet worden om stukken van de GS te vernietigen.
8. 2.n: niet elk jaar het archief controleren, maar voor de start van elke volgende synode. Tevens is de genoemde lijst (bijlage 1) voor ons onbekend. Zou u een nieuwe lijst willen opmaken?
9. 4.b: achter de zin 'Deputaten ADCW verantwoordelijk...', toevoegen: 'inclusief prekendatabase'.



In de Synode stukken hebben wij de instructie op deze punten al gewijzigd en is nu in uw bezit (Bijlage B10)

Noot:

Bij eventueel samengaan van de kerkverbanden DGK en GKN, zal de instructie moeten worden herzien. Wij denken o.a. aan de volgende punten: hoe het archief & documentatie wordt beheerd in het nieuwe kerkverband, voor welke website gekozen wordt of dat er een nieuwe website moet worden gerealiseerd en hoe de prekendatabases worden samengevoegd en waar deze prekendatabase gesitueerd wordt etc. etc.

2. Archieven deputaten

Een ander (zorg)punt is, dat deputaten niet tot zeer slecht inleveren. Dit is ook op de vorige GS van Lutton in de rapportage aangegeven. Tevens is ook op de GS van Lutton door de preses uitgesproken, dat hierin beterschap is beloofd. Helaas moeten wij constateren dat er geen verbetering in is opgetreden...

Het is niet alleen de rapportage van de deputaatschappen aan de Generale Synode, die wij niet ontvangen. Ook verslagen (notulen) van hun vergaderingen en andere stukken kunnen van belang zijn om opgenomen te worden in het archief. Het is dan ook van hoog belang dat de GS uitspreekt, of op andere wijze de deputaatschappen wijst op hun verantwoordelijkheid in deze, dat deputaten juiste aandacht dienen te hebben met betrekking tot zorgvuldigheid voor archiefbescheiden en de tijdige inlevering daarvan.

De plicht tot overdragen staat al wel in de instructies, maar zoals kan worden gelezen in het betreffende overzicht, is daar weinig tot niets van terecht gekomen. De synode zou de instructies aan kunnen scherpen en ook deputaten ADCW de instructie meegeven hier regelmatig actie op te ondernemen.

3. Openbare preken

Als deputaten zien wij bij diverse predikanten als gemeenten de ontwikkeling van het aanbieden van preken. Deze kunnen van diverse sites gedownload worden, waarbij soms wordt aangegeven om de predikant in te lichten als een preek wordt gelezen. Wij willen de synode voorstellen of zij akkoord zijn dat wij al deze preken op de centrale website van DGKH kunnen zetten, waarbij wij tevens een voorziening treffen, dat de betreffende predikant wordt ingelicht als een preek in een bepaalde gemeente wordt gelezen. Wij hebben op de site al daarvoor een categorie bestemd: categorie 4.

4. O365

Als deputaten willen wij u voorstellen of u in overweging wilt nemen voor de synode als deputaten O365 aan te schaffen. Deze zou zo ingericht kunnen worden dat alle stukken, die deputaten aanleveren op Microsoft 365 gezet kan worden en tevens dat de verslagen e.d. ook daarop gezet kunnen worden. Daarmee borgen wij dat alle verslagen, documenten e.d. ook digitaal gearchiveerd kunnen worden. Als eerste stap zien wij een plan van aanpak, die door de synode goedgekeurd dient te worden, waarna deze uitgevoerd en geïmplementeerd kan worden. Tevens willen wij u vragen als u dit een goed plan vindt, dat tevens naar een ICT'er gezocht wordt die deze werkzaamheden kan oppakken.



5. Digitaliseren OASIS Archief

De huidige documenten, CD's, acta's e.d. (zie bijlage B07) zijn opgeslagen bij OASIS. Zoals u vanuit het rapport van de controlecommissie hebt kunnen opmaken, worden deze 6 dozen niet conform bepaalde voorwaarden, zoals in het controle formulier genoemd (o.a. aangaande klimaat e.d.) opgeslagen. Als deputaten willen wij u voorstellen om het archief bij OASIS, wat nog niet is gedigitaliseerd, te digitaliseren en de dozen ergens anders onder te brengen, bijvoorbeeld in de bibliotheek in een brandwerende kast. Voor het digitaliseren van documenten, die niet op de CD's staan en aanschaffen van een kast verwachten wij kosten te maken. Daar staat tegenover dat wij geen kosten van opslag meer hebben bij OASIS.

De inschatting is: Jaarlijkse vermindering van kosten: OASIS *	€ 130,00
Eenmalige kosten brandkast	€ 1.000,00
Eenmalige kosten digitalisering (€ 400,- per strekkende meter) **	€ 400,00

* Na 3 synodes gaat het dus om een besparing van 3x4 jaar x € 130,- = € 1.560,00

** Gaat alleen om de bundels/mappen papieren rapporten.

6. Documentatie, gelokaliseerd in de ruimte van de bibliotheek.

Als deputaten hebben wij diverse documenten in beheer (zie Bijlage B06). Daar is in de afgelopen 8 jaar en langer, nooit vraag naar geweest. Graag willen wij deze documenten anders beheren:

1. Wij willen wij u voorstellen om de jaargangen van Reformanda, die nu in de ruimte van de bibliotheek bewaard worden, toe te voegen aan de bibliotheek en onder beheer van de bibliotheek te voegen. De reden is dat wij als deputaten het archief van synode met deputaten beheren en wij zien deze stukken niet als behorende bij dit archief. Het lijkt ons passender om deze aan de bibliotheek toe te voegen, zodat studenten en anderen eventueel daar gebruik van kunnen maken.
2. Blad 'De Bazuin': deze is al gedigitaliseerd en op internet te raadplegen. Ons voorstel is om het abonnement stop te zetten en geen actief beheer op uit te voeren.
3. Brochures: deze te digitaliseren en op de site te plaatsen van DGKH. Vervolgens geen actief beheer op uit te voeren.
4. Acta's van voorgaande synodes: deze zijn al gedigitaliseerd (Staan op CD-rom), zijn in boekvorm verschenen en liggen allemaal in het archief van OASIS. Voorstel is deze acta's te laten liggen in de bibliotheek, maar geen actief beheer op te voeren.

7. Archivaris

Zr. De Roos heeft ontheffing aangevraagd voor haar taak als archivaris. Bij deze verzoeken wij de synode haar die ontheffing te verlenen en om toestemming om een nieuwe archivaris te zoeken die tevens de vaardigheid heeft met digitale middelen om te gaan als ook met Microsoft 365.

Wij wensen u veel wijsheid toe bij uw synodewerkzaamheden.

Met een hartelijke broedergroet,
Deputaten ADCW, namens deze,

W.K. de Wind (secretaris)

Instructies voor deputaten ADCW

Aan deputaten is opgedragen:

1. Algemeen

- a. Archief- en documentatiemateriaal te verzamelen, dat van belang is voor de geschiedenis van De Gereformeerde Kerken in Nederland, met name sinds de Vrijmaking in 2003 en volgende jaren, en dit te beheren in een archief- en documentatiecentrum;
- b. Voor het beheer van het archief- en documentatiecentrum op zoek te gaan naar een ter zake kundige medewerker;
- c. Onderzoek te doen naar een verantwoorde vorm van digitalisering van documenten;
- d. De kerken en kerkelijke vergaderingen te dienen met adviezen en voorlichting inzake het beheer van archief- en documentatiemateriaal rekening houdend met de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gehandhaafd zal worden
- e. Onkosten te declareren bij het deputaatschap Financieel Beheer, en daarbij vooralsnog uit te gaan van een begroting van 3000 euro per jaar;
- f. Van hun werk rapport uit te brengen aan de eerstkomende Generale Synode van De Gereformeerde Kerken, en dit rapport, eventueel aangevuld met voorstellen, vier maanden voor aanvang van de synode aan de roepende kerk en tevens aan de archivaris van de Generale Synode toe te zenden.
- g. Hun archief m.b.t. eigen werkzaamheden zowel in papieren alsook in digitale vorm (PDF format) uiterlijk na zes maanden te archiveren in het archief van de Generale Synode.

2. Met betrekking tot 'archief' en archivaris

- a. Beheert in opdracht van de Generale Synode van De Gereformeerde Kerken de documentatiestukken van de gehouden landelijke vergaderingen en synoden met ingang van de vrijmaking in 2003.
- b. Hij draagt zorg voor een geordend overzicht van de stukken in een door hemzelf ingerichte archiefkast c.q. archiefruimte. Dit betreft zowel de aangeleverde stukken op papier als wel in digitale vorm.
- c. Hij zal er zorg voor dragen dat er na afloop van elke synode een getekend exemplaar van de Acta en drie exemplaren van de vertrouwelijke Acta (waarvan één getekend) aan het archief zullen worden toegevoegd.
- d. Hij deelt het archief met zijn stukken zodanig in, dat alle stukken optimaal toegankelijk worden gemaakt. Hij kan gebruik maken van de bijlagen die bij deze instructie worden toegevoegd n.l.: Overzicht Archief GS (bijlage 7)

- e. Hij neemt na afloop van de synode de stukken, die daarvoor in aanmerking komen, over van de scriba's 1 en 2 en overige functionarissen en bergt deze stukken in het archief op.
- f. Hij bewaart alle vertrouwelijke informatie en staat voor alle vertrouwelijke informatie onder de belofte van strikte geheimhouding.
- g. Het raadplegen van niet vertrouwelijke stukken kan geschieden en het uitlenen van die stukken kan alleen **dan** plaatsvinden na verkregen toestemming van de archiefvoerende kerk. Het uitlenen geschiedt tegen een ontvangstbewijs en wordt door hem geregistreerd.
- h. Het raadplegen van vertrouwelijke stukken kan en mag pas plaatsvinden nadat de archivaris overlegd heeft met Deputaten Voorbereiding Volgende Synode. Zij zullen de archivaris binnen veertien dagen nadat de aanvraag is binnengekomen bij de deputaten hem voorzien van een schriftelijk ondertekend antwoord (in tweevoud), dat door de archivaris zal worden overhandigd aan het verzoekend kerklid. In deze brief zullen deputaten bij een negatief antwoord de reden aangeven.
- i. Wanneer Deputaten Voorbereiding Volgende Synode toestemming geven voor het inzien van vertrouwelijke stukken zal de archivaris het verzoekend kerklid wijzen op de strikte vertrouwelijkheid. De archivaris zal een kopie aan het verzoekend kerklid overhandigen, welke hij binnen veertien dagen moet retourneren aan de archivaris.
- j. Hij zal een lijst bijhouden waarin de uitgifte (gedateerd) is geregistreerd van alle vertrouwelijke stukken.
- k. Hij draagt zorg dat de scriba van de archiefvoerende kerk (Zwolle) als tweede sleutel gemachtigde, zijn taak in voorkomende gevallen kan uitvoeren.
- l. Hij maakt een lijst op van alle voor vernietiging in aanmerking komende stukken en vernietigt deze stukken na verkregen toestemming van de laatst voorafgaande Generale Synode.
- m. Hij zal er zorg voor dragen dat In elke periode, voor de start van de volgende synode, het archief gecontroleerd zal worden door een van tevoren aangewezen kerk, welke op bijgevoegde lijst (bijlage 1) staat aangegeven.
- n. Het mandaat van de archivaris wordt stilzwijgend verlengd, tenzij hij ontheffing van zijn arbeid vraagt of de Generale Synode de aanwijzing van een andere archivaris noodzakelijk acht. Is er onverhoopt sprake van wanbeheer, dan kan hij met onmiddellijke ingang worden ontslagen van zijn functie.

3. Met betrekking tot 'documentatie'

- a. De werkzaamheden die genoemd worden in het werkdokument dat door de voormalige deputaten Documentatie is opgesteld, voort te zetten, voor zover dit relevant is voor het deputaatschap;
- b. Met deputaten Opleiding tot de Dienst des Woords af te stemmen in welke mate overleg en samenwerking nodig is met betrekking tot huisvesting, plaatsing van bepaalde boeken, publicaties en materialen en gebruik van (computer)systemen;

- c. Richtlijnen op te stellen voor het te archiveren materiaal (documenten, persoonlijke archieven), met inachtneming van o.a. wijze van opslag, omgang met en afscherming van vertrouwelijke stukken en vernietigingstermijnen;
- d. Versterkt aandacht te besteden aan het nemen van maatregelen om de documentatie ten nutte te doen zijn voor de kerken, voor onderzoek door studenten, voor publicaties, en voor uitlenen aan kerkleden.

4. Met betrekking tot de landelijke website

- a. Zij zullen deze website (laten) beheren en onderhouden.
- b. Voor de algemene inhoud van de website zijn de deputaten ADCW verantwoordelijk, inclusief de prekendatabase. Voor de inhoud van de onderscheiden tabbladen die behoren bij andere deputaatschappen, ligt de eindverantwoordelijkheid bij die deputaatschappen, waarvoor indien nodig contact zal worden onderhouden.

Noot:

Bij eventueel samengaan van de kerkverbanden DGK en GKN, zal de instructie moeten worden herzien op de volgende punten: hoe het archief & documentatie wordt beheerd in het nieuwe kerkverband, voor welke website gekozen wordt of dat er een nieuwe website moet worden gerealiseerd en hoe de prekendatabases worden samengevoegd en waar deze prekendatabase gesitueerd wordt.